

Forhandlingsreglement for Spirs generalforsamling

- 1 Lederen åpner generalforsamlingen og leder forhandlingene frem til dirigentskap er valgt.
- 2 Generalforsamlingen behandler saker som er fremmet av landsstyret.

Dirigentskap, redaksjonskomite og desisjonsutvalg

- 3 Dirigentskapet leder forhandlingene. Dirigenten kan gi medlemmer av landsstyret og sekretariatet ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger. Forslag om å begrense antall talere, avslutte debatten eller sette strek for talerlisten skal voteres over straks, uten debatt.
- 4 Generalforsamlingen velger to redaksjonskomite(er) med tre medlemmer (hver) etter forslag fra landsstyret. Det kan være en komité for politisk plattform og liknende saker, en for vedtektsendringer og liknende saker. Øvrige saker fordeles mellom de to redaksjonskomiteene.

Redaksjonskomiteene vurderer innkomne endringsforslag og gir anbefaling om forslaget bør tas inn eller ikke. Redaksjonskomiteene kan også legge fram nye forslag og formuleringer som søker å ivareta intensjonen i innkomne forslag og/eller bringe flere forslag sammen til en ny tekst. Redaksjonskomiteen for politisk plattform kan gi som anbefaling at et innkommet forslag sendes videre til arbeidet med handlingsplanen som landsstyret skal vedta på bakgrunn av politisk plattform.

- 5 Generalforsamlingen velger et desisjonsutvalg bestående av tre desisorer etter forslag fra landsstyret. Desisjonsutvalget forvalter tolkningen av Spirs vedtekter og forhandlingsreglementet under GF. GFs dirigentskap og GFs delegater kan alle be om en uttalelse fra desisjonsutvalget, eller desisjonsutvalget kan på eget initiativ komme med en uttalelse. Desisjonsutvalget er for øvrig forankret i forbundets vedtekter § 23.4.

Forslag og frister

- 6 Valg til sentralstyret foregår som listevalg. Det er fremmet en helhetlig liste med leder, 1. og 2. nestleder og to øvrige medlemmer. Dersom det foreslås å bytte ut et navn på listen, må det likevel stilles forslag om en hel liste og alle som står på listen må være forespurt før forslag fremmes.

Øvrige valg er foreslått som individuelle valg.

Forslag til nye kandidater eller lister til valg (benkeforslag) skal fremmes skriftlig på e-post til post@spirprofesjon.no, påført forslagsstillers navn og delegatnummer, og må foreligge innen kl 13.45 mandag 24. mars. Innkomne forslag refereres av dirigentskapet når møtet starter igjen etter lunsj. Kandidaten(e) får anledning til å presentere seg for forsamlingen før valget finner sted.

- 7 Nye og endrede forslag til sakene skal sendes skriftlig på e-post til post@spirprofesjon.no, påført forslagsstillers navn og delegatnummer, senest kl 20.00 på møtets første dag.

Forslag til endringer i forbundets vedtekter skal i utgangspunktet fremmes 6 måneder før GF, jf. forbundets vedtekter § 27. Mindre justeringer av ordlyd i forslag til vedtektsendringer som er fremmet gjennom de utsendte sakspapirene, kan aksepteres. Dersom det er nødvendig for å opprettholde logikk i paragrafen eller mellom paragrafer, kan det også åpnes for endringsforslag på tekst som ikke opprinnelig er foreslått endret.

I tvilstilfeller om et forslag er å anse som «mindre justeringer», skal desisjonsutvalget legge fram en anbefaling av om forslaget kan voteres over. Generalforsamlingen skal deretter votere over desisjonsutvalgets forslag. Beslutning av om forslag til justering av lovtekst kan legges fram til votering, fattes med simpelt flertall. Generalsekretæren skal konsulteres før desisjonsutvalgets anbefaling legges fram for salen.

- 8 Forslag til resolusjoner skal fremmes skriftlig på e-post til post@spirprofesjon.no, påført forslagsstillers navn og delegatnummer, og må foreligge når forhandlingene starter igjen etter lunsj på generalforsamlingens andre dag. Frist for endringsforslag på resolusjoner fastsettes av dirigentskapet.
- 9 Dirigentskapet oversender alle innkomne forslag og resolusjoner til redaksjonskomiteene. Komiteene skal tilrettelegge og bearbeide innkomne forslag, og i samarbeid med forslagsstillerne evt. samordne forslag.

Saksbehandling, votering og valg

- 10 Votering og valg foregår ved håndsopprekning eller i SmartVote (program for elektronisk møteadministrasjon). Dersom elektronisk votering svikter, skal votering foregå på den måten dirigentskapet bestemmer.
- 11 Ved vedtektsendringer kreves det 2/3 flertall, det samme gjelder sak 4 delegatmodell, ellers fattes alle vedtak med vanlig flertall. Blanke stemmer inngår ikke ved beregningen av stemmetallene (regnes som ikke avgitt), delegatene oppfordres derfor til å avgi stemme for eller mot et vedtak.
- Ved stemmelikhet skal dirigentskapet bestemme at det skal foretas ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet blir hoveddirigentens stemme avgjørende. Slik dobbeltstemme gjelder ikke ved valg. Dersom det er flere lister på kandidater til sentralstyret og ingen av listene får mer enn 50 % av stemmene, skal det være omvalg mellom de to listene som fikk høyest stemmetall.
- 12 Endringsforslag i vedtektene om at styret skal ha både 1. og 2. nestleder, samt vedtak om tidspunkt for det nye styrets tiltredelse, skal behandles på møtets første dag og gjøres gjeldende fra og med valget på denne generalforsamlingen.